

## Bono de fuerza laboral en el ámbito de atención temprana y juvenil

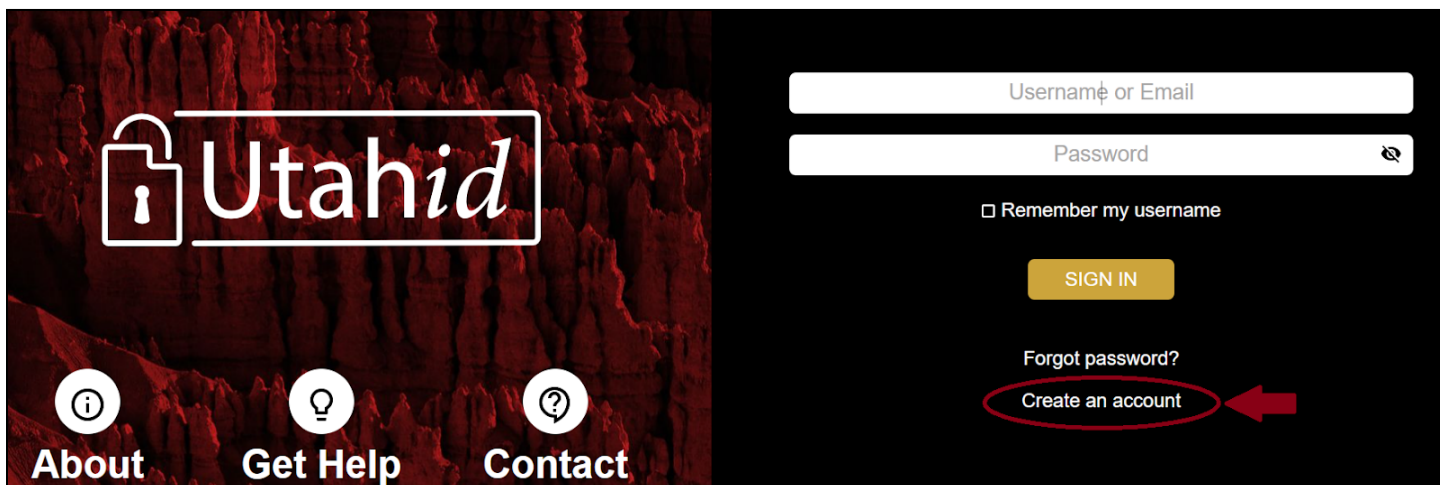
### Cómo asociar su UtahID con una antigua cuenta de Care About Childcare

1. Vaya a <https://cac.utah.gov> en el sitio web del Departamento de Servicios de la Fuerza Laboral de Utah.
2. Haga clic en el botón “Iniciar sesión en Care About Childcare”.



The screenshot shows the homepage of the Care About Childcare website. At the top, there is a navigation bar with links: Home, About, Divisions, Partners, Sign in, Job Seekers, Employers, Assistance, and Economic Data. Below the navigation bar, the main heading reads "Care About Childcare and The Utah Registry for Professional Development" followed by "Utah's Early Childhood and Youth Education Program Database and Workforce Registry". A row of diverse children is displayed below the heading. On the left, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "Families Searching for Care". On the right, there is a section titled "Youth and Early Learning Professionals, Teachers, Caregivers and Program Administrators" with a button labeled "Log In to Care About Childcare" circled in red and a red arrow pointing to it. Below the button, there is a link for "Tutorials and FAQs".

3. Se le dirigirá a una página de inicio de sesión de UtahID. Si ya tiene un UtahID para otra aplicación web estatal, puede iniciar sesión con el mismo nombre de usuario y contraseña. De lo contrario, deberá seleccionar “Crear una cuenta”. *Tenga en cuenta que si utiliza la misma dirección de correo electrónico única que estaba asociada con su antigua cuenta de Care About Childcare (CAC), sus cuentas se conectarán automáticamente. Vaya al paso 9.*



The screenshot shows the UtahID login page. On the left, there is a large "Utahid" logo with a padlock icon. Below the logo, there are three circular icons labeled "About", "Get Help", and "Contact". On the right, there is a login form with fields for "Username or Email" and "Password". Below the password field, there is a checkbox labeled "Remember my username". A yellow "SIGN IN" button is located below the checkbox. At the bottom, there are links for "Forgot password?" and "Create an account", with the "Create an account" link circled in red and a red arrow pointing to it.

4. Siga las instrucciones para autenticar su cuenta y configurar su nombre de usuario y contraseña. Para preguntas sobre UtahID, visite la página de [preguntas frecuentes de UtahID](#). Si necesita más ayuda con su cuenta de UtahID, llame a la mesa de ayuda del Departamento de Servicios tecnológicos (DTS) al 800-678-3440.
5. Después de haber iniciado sesión con su UtahID, si su dirección de correo electrónico no coincidiera con su antigua cuenta, se le dirigirá a la página “Cuenta no encontrada” de Care About Childcare (CAC). Si tuviera una cuenta en la antigua cuenta CAC, seleccionará el botón “Buscar mi cuenta”.



6. Si recuerda el nombre de usuario y la contraseña de su antigua cuenta CAC, puede ingresar esas credenciales para vincular su UtahID con su antigua cuenta. Haga clic en “Enviar” y vaya al paso 9. Si no puede recordar sus credenciales, seleccione “Olvidé mi nombre de usuario y contraseña”.

### ACCOUNT ASSOCIATION

Now that you've signed in to Utah ID, it's time to migrate your account from the old system onto the new system. Migration is easy, just sign in below with your old account credentials, and we'll take care of the rest.

Sign in with your **old account credentials**

Cancel

Submit

[Forgot Username or Password?](#)

7. En las páginas “Recuperación de cuenta”, ingrese la información de su antigua cuenta y el número de verificación de antecedentes para vincular su UtahID a su antigua cuenta de CAC. ([Ayuda](#)) Haga clic en “Enviar”. Si la información coincide con su antigua cuenta de CAC, vaya al paso 9.


ACCOUNT RETRIEVAL

An account could not be found with that username and password combination. Please provide some additional information to assist with finding your account in the previous system.

Enter the following information to help us find your old account

Username from the previous system (or best guess)

Email address used in the previous system




ACCOUNT RETRIEVAL CONT.

Your account could not be found. If you have a background check number, it may be used to find your account.

Please enter your background check number.

If you don't remember your BC#, click the "Submit" button.

☐ I have not received a background check through Utah Department of Health-Child Care Licensing



8. Si la información no coincide completamente con una cuenta en el sistema, se le dirigirá a una página de “Recuperación asistida de cuenta”. Complete el formulario y haga clic en “Enviar”. Un administrador del sitio web de CAC revisará su información para que coincida con sus cuentas y se comunicará con usted cuando sus cuentas se hayan vinculado para que pueda iniciar sesión.

ASSISTED ACCOUNT RETRIEVAL

Please answer the following question to help us find your old account.

Username (from the previous system) \*

( ) - - - \*

E-Mail

Date of Birth (MM/DD/YYYY) 📅

Street Address

City

Utah ▼


Zip Code

Please include any other information that might help us find your account - perhaps the last date you recall logging in, or the name of a course you registered for.

Cancel Submit ←

9. Después de enviar la información de registro y conectar cuentas, complete todos los campos obligatorios en la página “Información de contacto”. Asegúrese de que los siguientes elementos aparezcan en la lista para que pueda recibir acceso a la solicitud de Bono de fuerza laboral en el ámbito de la atención temprana y juvenil cuando esté disponible: ([Ayuda](#))
- N.º de verificación de antecedentes: asegúrese de que su número correcto esté en la lista.
  - Programas actuales autorizados: asegúrese de que el nombre de su programa elegible aparezca en la lista.
  - Función(es) actual(es) elegible(s): asegúrese de que aparezca una de las siguientes funciones elegibles:
    - cuidador;
- Para empleados mayores de 18 años:
- propietario;
  - director;
  - director designado, u
  - otro personal.

Después de revisar toda la información, haga clic en el botón naranja “Guardar” para ser dirigido a su página de inicio.

[Home](#) [Search for Care](#) [Professional Development](#) [My Profile](#) 

[Logout](#)

**CONTACT INFORMATION EDIT** Jane Doe  
User ID: 99999

Welcome to the new Care About Childcare website. Please complete your contact and profile information in order to access your Care About Childcare tools.

First Name

Jane

Middle Name

Last Name

Doe

⋮

Background Check #

1234567A

Current Licensed Program(s)

[Test Center](#)

Current Role(s)

Caregiver

⋮

Save

Una vez que haya completado todos estos pasos, debería recibir un correo electrónico con instrucciones y un enlace para solicitar el bono cuando se abra el período de solicitud, o dentro de un día hábil durante el período de solicitud, del 19 de julio al 31 de agosto de 2022.

Si tiene preguntas o necesita ayuda para asociar su UtahID con su antigua cuenta de CAC, comuníquese con su [agencia local de Care About Childcare](#).

Si tiene más preguntas sobre el Bono de fuerza laboral en el ámbito de la atención temprana y juvenil, comuníquese con [OCCworkforcebonus@utah.gov](mailto:OCCworkforcebonus@utah.gov). Si ya ha accedido a la solicitud, incluya su número de identificación de solicitud en su correo electrónico.