



## Bono de fuerza laboral en el ámbito de atención temprana y juvenil

### Cómo asociar su UtahID con una antigua cuenta de Care About Childcare

1. Vaya a <https://cac.utah.gov> en el sitio web del Departamento de Servicios de la Fuerza Laboral de Utah.
2. Haga clic en el botón “Iniciar sesión en Care About Childcare”.

Home    About    Divisions    Partners    Sign in  
Job Seekers    Employers    Assistance    Economic Data   

## Care About Childcare and The Utah Registry for Professional Development

Utah's Early Childhood and Youth Education Program Database and Workforce Registry

Families Searching for Care

Youth and Early Learning Professionals, Teachers, Caregivers and Program Administrators

[Log In to Care About Childcare](#)

[Tutorials and FAQs](#)

3. Se le dirigirá a una página de inicio de sesión de UtahID. Si ya tiene un UtahID para otra aplicación web estatal, puede iniciar sesión con el mismo nombre de usuario y contraseña. De lo contrario, deberá seleccionar “Crear una cuenta”. *Tenga en cuenta que si utiliza la misma dirección de correo electrónico única que estaba asociada con su antigua cuenta de Care About Childcare (CAC), sus cuentas se conectarán automáticamente.* Vaya al paso 9.

Username or Email

Password

Remember my username

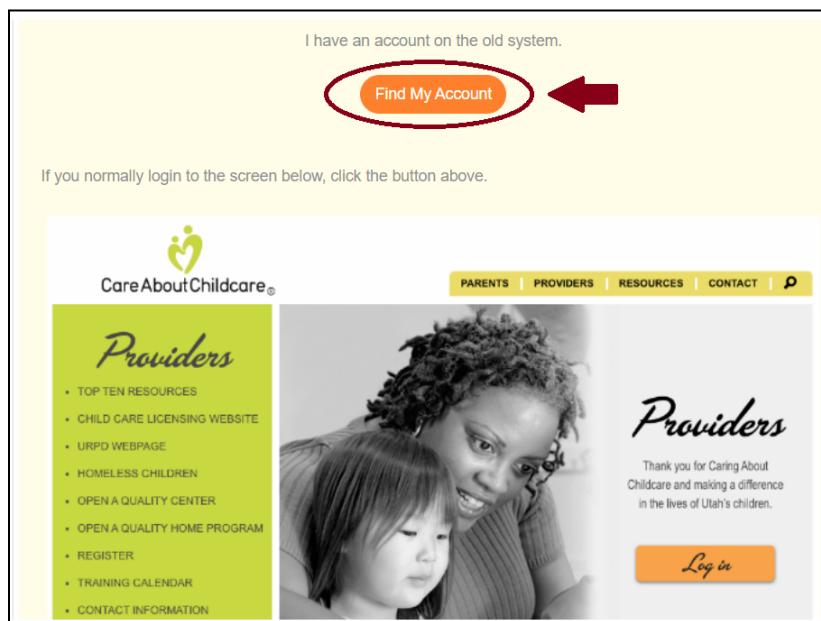
SIGN IN

Forgot password?

Create an account

About Get Help Contact

- Siga las instrucciones para autenticar su cuenta y configurar su nombre de usuario y contraseña. Para preguntas sobre UtahID, visite la página de [preguntas frecuentes de UtahID](#). Si necesita más ayuda con su cuenta de UtahID, llame a la mesa de ayuda del Departamento de Servicios tecnológicos (DTS) al 800-678-3440.
- Después de haber iniciado sesión con su UtahID, si su dirección de correo electrónico no coincidiera con su antigua cuenta, se le dirigirá a la página “Cuenta no encontrada” de Care About Childcare (CAC). Si tuviera una cuenta en la antigua cuenta CAC, seleccionará el botón “Buscar mi cuenta”.



- Si recuerda el nombre de usuario y la contraseña de su antigua cuenta CAC, puede ingresar esas credenciales para vincular su UtahID con su antigua cuenta. Haga clic en “Enviar” y vaya al paso 9. Si no puede recordar sus credenciales, seleccione “Olvidé mi nombre de usuario y contraseña”.

The screenshot shows a "ACCOUNT ASSOCIATION" page. It includes a message: "Now that you've signed in to Utah ID, it's time to migrate your account from the old system onto the new system. Migration is easy, just sign in below with your old account credentials, and we'll take care of the rest." Below this is a sign-in form with fields for "Username (from the previous system)" and "Password". At the bottom of the form are two buttons: "Cancel" and "Submit". A red arrow points to the "Submit" button. At the very bottom of the page is a link "Forgot Username or Password?"

7. En las páginas “Recuperación de cuenta”, ingrese la información de su antigua cuenta y el número de verificación de antecedentes para vincular su UtahID a su antigua cuenta de CAC. ([Ayuda](#)) Haga clic en “Enviar”. Si la información coincide con su antigua cuenta de CAC, vaya al paso 9.

ACCOUNT RETRIEVAL

An account could not be found with that username and password combination. Please provide some additional information to assist with finding your account in the previous system.

Enter the following information to help us find your old account

Username from the previous system (or best guess)  
\_\_\_\_\_

Email address used in the previous system  
\_\_\_\_\_

[Cancel](#) [Submit](#) 

ACCOUNT RETRIEVAL CONT.

Your account could not be found. If you have a background check number, it may be used to find your account.

Please enter your background check number.  
If you don't remember your BC#, click the "Submit" button.

Your Background check number [?](#)

I have not received a background check through Utah Department of Health-Child Care Licensing

[Cancel](#) [Submit](#) 

8. Si la información no coincide completamente con una cuenta en el sistema, se le dirigirá a una página de “Recuperación asistida de cuenta”. Complete el formulario y haga clic en “Enviar”. Un administrador del sitio web de CAC revisará su información para que coincida con sus cuentas y se comunicará con usted cuando sus cuentas se hayan vinculado para que pueda iniciar sesión.

ASSISTED ACCOUNT RETRIEVAL

Please answer the following question to help us find your old account.

Username (from the previous system)	*
( ) _____	*
E-Mail	
Date of Birth (MM/DD/YYYY)	<input type="button" value="..."/>
Street Address	
City	
Utah	<input type="button" value="..."/>
Zip Code	
Please include any other information that might help us find your account - perhaps the last date you recall logging in, or the name of a course you registered for.	
<input type="button" value="Cancel"/>	<input style="background-color: orange; color: white; border-radius: 50%;" type="button" value="Submit"/>



9. Despues de enviar la informacion de registro y conectar cuentas, complete todos los campos obligatorios en la pagina "Información de contacto". Asegúrese de que los siguientes elementos aparezcan en la lista para que pueda recibir acceso a la solicitud de Bono de fuerza laboral en el ámbito de la atención temprana y juvenil cuando esté disponible: ([Ayuda](#))

- N.<sup>o</sup> de verificación de antecedentes: asegúrese de que su número correcto esté en la lista.
- Programas actuales autorizados: asegúrese de que el nombre de su programa elegible aparezca en la lista.
- Función(es) actual(es) elegible(s): asegúrese de que aparezca una de las siguientes funciones elegibles:

○ cuidador;

Para empleados mayores de 18 años:

- propietario;
- director;
- director designado, u
- otro personal.

Despues de revisar toda la informacion, haga clic en el botón naranja "Guardar" para ser dirigido a su página de inicio.

Search for Care Professional Development My Profile

Logout

Jane Doe  
User ID: 99999

CONTACT INFORMATION EDIT

Welcome to the new Care About Childcare website. Please complete your contact and profile information in order to access your Care About Childcare tools.

First Name Jane

Middle Name

Last Name Doe

Background Check # 1234567A

Current Licensed Program(s) [Test Center](#)

Current Role(s) Caregiver

Save

Una vez que haya completado todos estos pasos, debería recibir un correo electrónico con instrucciones y un enlace para solicitar el bono cuando se abra el período de solicitud, o dentro de un día hábil durante el período de solicitud, del 19 de julio al 31 de agosto de 2022.

Si tiene preguntas o necesita ayuda para asociar su UtahID con su antigua cuenta de CAC, comuníquese con su [agencia local de Care About Childcare](#).

Si tiene más preguntas sobre el Bono de fuerza laboral en el ámbito de la atención temprana y juvenil, comuníquese con [OCCworkforcebonus@utah.gov](mailto:OCCworkforcebonus@utah.gov). Si ya ha accedido a la solicitud, incluya su número de identificación de solicitud en su correo electrónico.