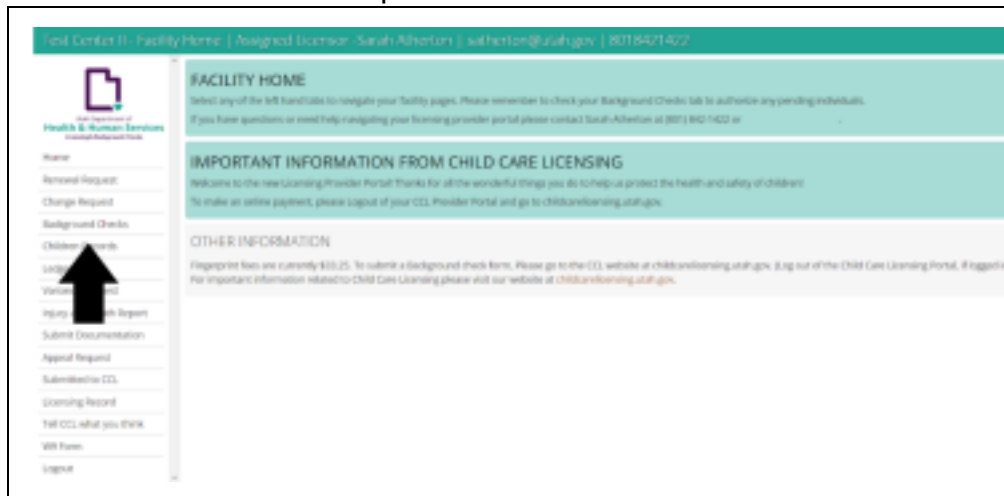


Bono de fuerza laboral en el ámbito de atención temprana y juvenil Cómo agregar roles de empleados en el Portal de Child Care Licensing

Si no ve su(s) "Función(es) actual(es)" correcta(s) en la página de "Información de contacto" de su perfil de Care About Childcare, su empleador tendrá que añadir o editar su(s) función(es) en el Portal de Child Care Licensing (CCL).

A continuación encontrará instrucciones sobre cómo asignar funciones a sus empleados en el Portal de CCL para los administradores de programas/instalaciones (propietarios, licenciarios, directores):

1. Vaya a <https://ccl.utah.gov> en el sitio web del Programa Child Care Licensing de Utah, e inicie sesión con su UtahID. Después de iniciar la sesión, haga clic en "Verificación de antecedentes" en el menú de la izquierda.



2. Vaya a la sección titulada "Personas cubiertas actualmente asociadas". Revise las funciones asignadas a sus empleados para asegurarse de que están actualizadas y son correctas. Si no es así, haga clic en el botón "Editar función" o "Añadir función" en la fila situada junto al nombre de la persona que necesita que se editen o añadan funciones.

Test Center - Covered Individuals

Use this search to find approved covered individuals. For better results, enter the BCU ID. Important: It is your responsibility to verify the identity of the covered individual with a valid picture ID. The BCU card cannot be used to verify identity.

BCU ID:

PENDING CHECKS FOR COVERED INDIVIDUALS

| Name | BCU ID# | Date of Application | Date Involved | Status | Roles |
|------------|---------|---------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Cheryl Kok | | 05/14/2021 | | Submitted to CCL | Caregiver or Teacher <input type="button" value="Download Fingerprint Form"/> |
| school | | 06/16/2021 | | Pending authorization | <input type="button" value="Authorize"/> <input type="button" value="Cancel"/> |

CURRENTLY ASSOCIATED COVERED INDIVIDUALS
(3 Results)

| Name | BCU ID# | Roles | Date Involved | Status |
|-------------|----------|------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| sakhi matha | 7894338M | <input checked="" type="checkbox"/> C | 01/01/2021 | CLEARED <input type="button" value="Download"/> |
| Test Test | 9092042C | <input checked="" type="checkbox"/> B, C | 01/01/2021 | CLEARED <input type="button" value="Download"/> |
| Simon THONG | 6991168 | <input checked="" type="checkbox"/> C, D, E, B | 01/01/2021 | CLEARED <input type="button" value="Download"/> |

3. Aparecerá la página "Crear nueva asociación". Seleccione todas las funciones que se aplican al empleado y haga clic en el botón "Guardar".

Create New Association

Please select all applicable roles this individual fills in your facility

Owner/Licensee/Certificate Holder Director Board Member Other Staff (such as Cook, Driver, Secretary, etc.) Household Member Volunteer

Caregiver or Teacher Other Individual With Unsupervised Access to Children Business Administrator Director Designee

4. La(s) función(es) del empleado debe(n) aparecer en la columna "Funciones".

CURRENTLY ASSOCIATED COVERED INDIVIDUALS
(3 Results)

| Name | BCU ID# | Roles |
|-----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Test Test | 9092042C | <input checked="" type="checkbox"/> D, C <input type="button" value="Edit Role"/> |

Todos los empleados que tengan asignada una función de cuidador ("C") en el Portal de Child Care Licensing (CCL) son elegibles para recibir la bonificación de fuerza laboral. Esta designación en el Portal de CCL debe incluir los siguientes tipos de funciones:

- Cuidador o maestro principal
- Cuidador o maestro auxiliar
- Cuidador o maestro sustituto/flotante

Los empleados mayores de 18 años a los que se les haya asignado una función de **Propietario ('O'), Director ('D'), Director Designado ('DD') u Otro Personal ('E')** en el Portal de CCL también serán elegibles para recibir la bonificación. Estas designaciones en CCL deben incluir los siguientes tipos de puestos:

- Propietario o concesionario
- Director
- Director adjunto
- Director designado
- Entrenador o coordinador en el sitio
- Asistente administrativo o gerente de oficina en el lugar
- Cocinero
- Conductor
- Custodio o conserje
- Otro personal de apoyo en el sitio

Si tiene preguntas o necesita ayuda para asignar funciones a los empleados en el Portal de CCL, póngase en contacto con su [especialista en procesos de CCL](#).

Si tiene más preguntas sobre el Bono de fuerza laboral en el ámbito de la atención temprana y juvenil, comuníquese con OCCworkforcebonus@utah.gov. Si ya ha accedido a la solicitud, incluya su número de identificación de solicitud en su correo electrónico.