



## Bono de fuerza laboral en el ámbito de atención temprana y juvenil

Cómo verificar la elegibilidad en su cuenta Care About Childcare

1. Vaya a <https://cac.utah.gov> en el sitio web del Departamento de Servicios Laborales de Utah.
2. Haga clic en el botón “Iniciar sesión en Care About Childcare”.

Care About Childcare and The Utah Registry for Professional Development

Utah's Early Childhood and Youth Education Program Database and Workforce Registry

Families Searching for Care

Youth and Early Learning Professionals, Teachers, Caregivers and Program Administrators

Log In to Care About Childcare

Tutorials and FAQs

Forgot password?

Create an account

3. Inicie sesión con su UtahID. Si no tiene una cuenta de Care About Childcare, deberá registrarse para obtener una nueva cuenta. ([Ayuda](#))

Utahid

About Get Help Contact

Username or Email

Password

Remember my username

SIGN IN

Forgot password?

Create an account

4. Acepte los términos y condiciones. Cuando llegue a su página de inicio de Care About Childcare, haga clic en el mosaico “Mi perfil”.

The screenshot shows the 'My Care About Childcare' dashboard. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Search for Care', 'Professional Development', 'My Profile', and a heart icon. To the right is a 'Logout' link. Below the navigation is a welcome message: 'WELCOME TO CARE ABOUT CHILDCARE' and 'User ID:'. A text box states: 'Welcome to the State of Utah's Early Childhood and Youth Education Workforce Registry and Program Database.' On the left, there's a photo of a woman and a child playing with colorful blocks. Below the photo are three main menu items: 'My Profile' (with a person icon), 'Professional Development' (with a graduation cap icon), and 'Inbox' (with an envelope icon). A red circle and arrow point to the 'My Profile' icon.

5. Desde su página de perfil, haga clic en el mosaico “Información de contacto”.

The screenshot shows the 'My Profile Overview' section. It includes four categories: 'Contact Information' (with a person icon), 'About Me' (with a megaphone icon), 'Work History' (with a person at a desk icon), and 'Photos' (with a camera icon). A red circle and arrow point to the 'Contact Information' icon.

6. Desplácese hacia abajo en la página “Información de contacto” hasta que vea el campo “N.º de verificación de antecedentes”. Revise su número de verificación de antecedentes para verificar la precisión. ([Ayuda](#)) Si falta el número o es incorrecto, haga clic en “Añadir/Editar número de verificación de antecedentes” y siga los pasos para cambiarlo por el número correcto. ([Ayuda](#))

Background Check #	1234567A	Edit Background Check #
--------------------	----------	-------------------------

7. Revise el campo “Programas actuales autorizados” y asegúrese de que aparezcan los programas elegibles en los que trabaja. Si aparece “Ninguno”, es probable que falte el número

de verificación de antecedentes penales o que sea incorrecto. El sistema lo conecta con su empleador a través de su número de verificación de antecedentes. ([Ayuda](#))

Current Licensed Program(s)

[ABC 123 Learning Center](#)

Los solicitantes deben estar actualmente empleados legalmente en un programa que esté incluido en uno de los siguientes tipos de licencia designados por el Programa de Licencias de Atención Infantil del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Utah: ([Ayuda](#))

- Centro
- Centro exento aprobado por DWS
- Preescolar comercial
- Centro por horas
- Familia con licencia
- Certificado residencial
- Aprobado por DWS, FFN en el hogar del proveedor
- Aprobado por DWS, FFN en el hogar del niño
- Programa fuera del horario escolar
- Programa de Edad Escolar Exento Aprobado por DWS

8. Revise el campo “Funciones actuales” y asegúrese de que aparezcan las funciones correctas. Si aparece “Ninguno”, es probable que falte el número de verificación de antecedentes penales o que sea incorrecto. El sistema conecta las funciones asignadas a través de su número de verificación de antecedentes. ([Ayuda](#))

Current Role(s)

Caregiver

Todos los empleados a los que se les asigne el rol de **cuidador** son elegibles para recibir el bono de Esta designación debe incluir los siguientes tipos de puestos:

- Cuidador o maestro principal
- Cuidador o maestro auxiliar
- Cuidador o maestro sustituto/floatante

Los empleados mayores de 18 años a los que se les asigne una función de **propietario, director, director designado u otro personal** también son elegibles para recibir el bono. Estas designaciones en CCL deben incluir los siguientes tipos de puestos:

- Propietario o Licenciatario
- Director
- Subgerente
- Director designado
- Entrenador o coordinador en el sitio
- Asistente administrativo o gerente de oficina en el lugar
- Cocinero
- Conductor
- Custodio o conserje
- Otro personal de apoyo en el sitio

Si cree que sus “Funciones actuales” se indican incorrectamente, su empleador tendrá que actualizar sus funciones en el Portal de Licencias de Atención Infantil. ([Ayuda](#))

9. Si su número de verificación de antecedentes, programas con licencia actual y funciones actuales se indican correctamente y cumplen con los requisitos de elegibilidad, debe recibir un correo electrónico con instrucciones y un enlace para solicitar el bono cuando se abra el período de solicitud, o dentro de un día hábil durante el período de solicitud. 19 de julio - 31 de agosto de 2022.

<b>Background Check #</b>	1234567A	
<b>Current Licensed Program(s)</b>	<a href="#">Test Center</a>	
<b>Current Role(s)</b>	Caregiver	

Si tiene preguntas o necesita ayuda con la verificación de elegibilidad, comuníquese con la [agencia local Care About Childcare](#).

Si tiene más preguntas sobre el Bono de fuerza laboral en el ámbito de la atención temprana y juvenil, comuníquese con [OCCworkforcebonus@utah.gov](mailto:OCCworkforcebonus@utah.gov). Si ya ha accedido a la solicitud, incluya su número de identificación de solicitud en su correo electrónico.