



Departamento de Servicios Laborales del Estado de Utah  
**CRONOGRAMA DEL SISTEMA DE CALIDAD DEL CUIDADO INFANTIL (CCQS)**  
**PROGRAMAS BASADOS EN CENTROS**

**Comienzo del período de documentación:** el período de documentación y capacitación anual de un año de duración comienza 12 meses antes del último día del mes de observación asignado por el programa.

**Período de documentación del programa:** \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

*Los programas pueden completar un mes de presentación de la solicitud y los cuatro meses posteriores para crear un cronograma personalizado del CCQS.*

Mes de presentación de la solicitud (p. ej.: septiembre)	Mes de la visita inicial (p. ej.: octubre)	Mes de observación (p. ej.: noviembre)	Mes de verificación y calificación (p. ej.: diciembre)	Mes de calificación de calidad certificada (p. ej.: enero)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los programas elegibles pueden aplicar para una calificación de calidad certificada.</li> <li>Comenzar a presentar la documentación de compromiso familiar.</li> <li>Continuar con la presentación de la documentación de todas las otras áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir una visita inicial antes de las observaciones.</li> <li>Continuar con la presentación de la documentación de todas las áreas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevan a cabo las observaciones, y se comparten los comentarios con los programas.</li> <li>Debe presentarse toda la documentación antes del último día del mes. Finaliza el período de documentación.</li> <li>Asegurarse de que las funciones de todo el personal estén asignadas correctamente en el portal de Licencias de Cuidado Infantil.</li> <li>Asegurarse de que el director principal y el administrador comercial principal estén asignados correctamente en el sitio web de Care About Childcare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se completa la verificación de la documentación presentada.</li> <li>Se completa la calificación del CCQS.</li> <li>El programa recibe la notificación de su puntuación y la calificación de calidad certificada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La calificación de calidad certificada se hace oficial y se publica el primer día del mes.</li> <li>Los programas calificados comenzarán a recibir el subsidio mejorado.</li> <li>Se notificará al programa si califica para otros pagos adicionales del CCQS. Los programas calificados deben presentar la solicitud para recibir pagos adicionales.</li> </ul>

**Período de calificación de calidad certificada:** las calificaciones de calidad certificada permanecen vigentes por 12 meses a partir del primer día del mes en el que se hizo la calificación.

**Presentación de solicitud para la recertificación:** para poder mantener la calificación de calidad certificada, se debe presentar una solicitud de recertificación durante los cuatro meses previos a la fecha de vencimiento de la calificación de calidad certificada.

Para obtener más información, visite <https://jobs.utah.gov/occ/policy.html>.

# LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL SISTEMA DE CALIDAD DEL CUIDADO INFANTIL (CCQS) PROGRAMAS BASADOS EN CENTROS

## Área 1: Salud y seguridad

### Certificados del Programa de Salud y Seguridad

- ☐ Respaldo de TOP Star
- ☐ Premio(s) Healthier CACFP Award
- ☐ Aula al aire libre certificada por Nature Explore
- ☐ Respaldo de Eco-Healthy Child Care

## Área 2: Entornos de aprendizaje y relaciones

### Documentación de compromiso familiar

- ☐ Conferencias familiares regulares
- ☐ Evaluaciones de los niños y del desarrollo
- ☐ Conectar a familias con agencias de servicios
- ☐ Actividades para que las familias adapten los cronogramas
- ☐ Información regular sobre el niño
- ☐ Comunicación mensual sobre la información del programa
- ☐ Mecanismo para recibir los comentarios de los padres
- ☐ Información sobre las transiciones
- ☐ Apoyo a los niños que aprenden el idioma inglés

## Área 3: Liderazgo y desarrollo profesional

### Documentación de la educación del director

- ☐ Expedientes, diplomas o credenciales vigentes de competencia comprobada
- ☐ Certificados de capacitaciones aprobadas de Career Ladder
- ☐ Revisar/presentar solicitud para los niveles de Career Ladder
- ☐ Revisar/presentar la documentación de antecedentes laborales

### Documentación de la educación de los cuidadores

- ☐ Revisar/editar las funciones del personal en la base de datos de Licencias de Cuidado Infantil
- ☐ Expedientes, diplomas o credenciales vigentes de competencia comprobada
- ☐ Certificados de horas de capacitación aprobada de Career Ladder
- ☐ Revisar/presentar solicitud para los niveles de Career Ladder

## Área 4: Gestión y administración

### Título, créditos universitarios y credenciales vigentes

- ☐ Diploma o expediente
- ☐ Expediente(s) que incluyan los créditos universitarios en Finanzas, Comercio o Administración de Programas
- ☐ Credencial de director de Aim4Excellence
- ☐ Credencial de administrador nacional

### Capacitaciones anuales de Career Ladder aprobadas

- ☐ Certificados/expedientes de cursos de Comercio o Liderazgo

## Área 5: Acreditación nacional

### Certificado de acreditación nacional

- ☐ Acreditación Nacional de Programas para la Primera Infancia (National Early Childhood Program Accreditation)
- ☐ Asociación Nacional para la Educación Infantil Consejo de Acreditación
- ☐ Comisión de acreditación nacional

### Documentación de los programas Head Start y Early Head

- ☐ Start Carta de presentación de la notificación federal de adjudicación

*Tenga en cuenta lo siguiente: Toda la documentación debe cargarse y entregarse en <https://careaboutchildcare.utah.gov> antes del último día del período de documentación para que se tenga en cuenta en la calificación de calidad certificada. Para que se consideren vigentes, los certificados y credenciales no deben vencer antes del final del período de documentación.*

### **Programa/empleador que otorga igualdad de oportunidades**

Disponemos de servicios y medios auxiliares (adaptaciones) para personas con discapacidad. Puede solicitarlos llamando al 801-526-9240. Las personas sordas, con problemas de audición o con problemas del habla pueden llamar al servicio de retransmisión de Utah marcando el 711. Relay Utah en español: 1-888-346-3162.