



Departamento de Servicios Laborales del Estado de Utah
CRONOGRAMA DEL SISTEMA DE CALIDAD DEL CUIDADO INFANTIL (CCQS)
PROGRAMA DE CUIDADO INFANTIL FAMILIAR CON LICENCIA

Comienzo del período de documentación: el período de documentación de un año de duración comienza 12 meses antes del último día del mes de observación asignado por el programa.

Período de documentación del programa: _____ a _____

Los programas pueden completar un mes de presentación de la solicitud y los cuatro meses posteriores para crear un cronograma personalizado del CCQS.

NOTA: El mes de observación puede verse sujeto a cambios si la carga de trabajo alcanza la capacidad máxima.

Presentación de la solicitud (p. ej.: abril)	Mes de la visita inicial (p. ej.: mayo)	Mes de observación (p. ej.: junio)	Mes de verificación y calificación (p. ej.: julio)	Mes de calificación de calidad certificada (p. ej.: agosto)
- Los programas elegibles pueden aplicar para una calificación de calidad certificada. - Comenzar o continuar con la presentación de la documentación de compromiso familiar. - Continuar con la presentación de la documentación de todas las otras áreas.	- Recibir una visita inicial antes de las observaciones. - Continuar con la presentación de la documentación de todas las áreas.	- Se llevan a cabo las observaciones, y se comparten los comentarios con los programas. - Toda la documentación debe cargarse y presentarse antes del último día del período de documentación. - Asegurarse de que las funciones de todo el personal estén asignadas correctamente en el portal de Licencias de Cuidado Infantil. - Asegurarse de que el cuidador principal y el administrador comercial principal estén asignados correctamente en el sitio web de Care About Childcare.	- Se completa la verificación de la documentación presentada. - Se completa la calificación del CCQS. - El programa recibe la notificación de su puntuación y la calificación de calidad certificada.	- La calificación de calidad certificada se hace oficial y se publica el primer día del mes. - Los programas calificados comenzarán a recibir el subsidio mejorado. - Se notificará al programa si califica para otros pagos adicionales del CCQS. Los programas calificados deben presentar la solicitud para recibir pagos adicionales.

Período de calificación de calidad certificada: las calificaciones de calidad certificada permanecen vigentes por 12 meses a partir del primer día del mes en el que se hizo la calificación.

Presentación de solicitud para la recertificación: para mantener la calificación de calidad certificada, se debe presentar una solicitud de recertificación durante los cuatro meses previos a la fecha de vencimiento de la calificación de calidad certificada.

Para obtener más información, visite <https://jobs.utah.gov/occ/policy.html>.

Tenga en cuenta: Toda la documentación debe cargarse y presentarse en <https://careaboutchildcare.utah.gov> antes del último día del período de documentación para que se la pueda considerar para la calificación certificada de calidad. Para poder considerarse actuales, los certificados y las credenciales no pueden vencer antes del final del período de documentación.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD DEL CUIDADO INFANTIL (CCQS): PROGRAMA DE CUIDADO INFANTIL FAMILIAR CON LICENCIA

Área 1: Salud y seguridad

Certificados del Programa de Salud y Seguridad

- ☐ Respaldo de TOP Star
- ☐ Premio(s) Healthier CACFP Award
- ☐ Aula al aire libre certificada por Nature Explore
- ☐ Respaldo de Eco-Healthy Child Care

Área 2: Entornos de aprendizaje y relaciones

Documentación de compromiso familiar

- ☐ Conferencias familiares regulares
- ☐ Evaluaciones del desarrollo
- ☐ Conectar con servicios
- ☐ Actividades para las familias
- ☐ Actividades de aprendizaje en el hogar
- ☐ Donación de tiempo/recursos
- ☐ Información sobre el niño
- ☐ Comunicación sobre el programa
- ☐ Compartir la filosofía del programa
- ☐ Visita previa a la inscripción
- ☐ Política de visitas abiertas
- ☐ Política de disciplina
- ☐ Colaboración para evitar las expulsiones
- ☐ Procedimiento de quejas
- ☐ Apoyo para niños aprendiendo inglés
- ☐ Política de apoyo de lactancia
- ☐ Información sobre las transiciones
- ☐ Revisión del manual para padres
- ☐ Comentarios de los padres

Inclusión de documentación de niños con necesidades especiales

- ☐ Certificado "Todos Significan Todos"

Área 3: Liderazgo y desarrollo profesional

Documentación de la educación del cuidador principal

- ☐ Expedientes, diplomas o credenciales vigentes de competencia comprobada
- ☐ Certificados de capacitaciones aprobadas de Career Ladder
- ☐ Revisar/presentar solicitud para los niveles de Career Ladder
- ☐ Revisar/presentar la documentación de antecedentes laborales

Área 4: Gestión y administración

Título, créditos universitarios y credenciales vigentes

- ☐ Diploma o expediente
- ☐ Expediente(s) que incluyan los créditos universitarios en Finanzas, Comercio o Administración de Programas
- ☐ Credencial de director de Aim4Excellence National
- ☐ Credencial de administrador nacional

Capacitaciones anuales de Career Ladder aprobadas

- ☐ Certificados/expedientes de cursos de Comercio o Liderazgo

Área 5: Acreditación nacional

Certificado de acreditación nacional

- ☐ Asociación Nacional para el Cuidado Infantil Familiar (National Association for Family Child Care, NAFCC).
- ☐ Asociación Nacional para la Educación Infantil
- ☐ Acreditación Nacional de Programas para la Primera Infancia (National Early Childhood Program Accreditation)

Programa/empleador que otorga igualdad de oportunidades

Disponemos de servicios y medios auxiliares (adaptaciones) para personas con discapacidad. Puede solicitarlos llamando al 801-526-9240.

Las personas sordas, con problemas de audición o con problemas del habla pueden llamar al servicio de retransmisión de Utah marcando el 711. Relay Utah en español: 1-888-346-3162.